

**PERUBAHAN RENCANA KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**



Muntilan,      Nopember 2018

Mengetahui,

PIt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN MAGELANG  
KEPALA SATPOL PP DAN PK

**IMAM BASORI, S.Sos, Msi**  
Pembina Tk I  
NIP. 19701115 1990031003

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
I.1 Latar Belakang.....	3
I.2 Landasan Hukum.....	3
I.3 Maksud dan Tujuan.....	4
I.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU .....	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENJA SKPD .....	8
3.1 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	8
3.2 Program dan Kegiatan .....	9
BAB IV PENUTUP .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, mengamanatkan bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Daerah berkewajiban menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah sebagai salah satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan Nasional. Perencanaan Pembangunan Daerah tersebut salah satunya meliputi Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Magelang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, sebagai dokumen perencanaan tahunan pembangunan daerah.

Perubahan Rencana Kerja memuat evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja sampai dengan Triwulan II tahun berjalan, Rencana Program dan Kegiatan dalam Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Magelang

Dokumen perubahan Rencana Kerja ini merupakan sub sistem penting sebagai input dalam penyusunan program dan penganggaran SKPD. Hal ini karena fungsi Perubahan Rencana Kerja sebagai landasan untuk menyusun Perubahan RKPD.

### **1.2. Landasan Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-  
Dearah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah ( Berita  
Negara Republik Indonesia Tahun 1950 nomor 42 )
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan  
Pembangunan Nasional ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun  
2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia  
Nomor 4421)
3. Undang-Undang 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
4. Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);  
sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-  
Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara  
Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja  
Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun  
2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia  
Nomor 4817);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 7 Tahun 2014. tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 – 2019;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Magelang Tahun 2018 adalah untuk menyesuaikan arah kebijakan Program / Kegiatan untuk mewujudkan sinergitas rencana program dan kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Magelang Tahun 2018.

Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja ini adalah :

1. Memberikan landasan operasional untuk menyusun Perubahan Rencana Kerja Tahun 2018
2. Menjadi landasan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) Perubahan Tahun Anggaran 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang
3. Menjadi alat untuk menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran , pelaksanaan dan pengawasan pembangunan
4. Sebagai petunjuk operasional bagi penyelenggaraan program/kegiatan pada Tahun 2017

Selain itu juga untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan antar wilayah, antar sektor pembangunan antar wilayah, antar sektor pembangunan dan antar tingkat pemerintah serta mewujudkan efisiensi alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah, dengan :

1. Menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana operasional;
2. Memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah dengan tujuan perencanaan dan penganggaran tahunan pembangunan daerah;
3. Mengarahkan proses Rencana Kegiatan dan Anggaran;
4. Mengukur capaian target kinerja program pembangunan jangka menengah;
5. Mengukur capaian target standar pelayanan minimal dan mengukur kinerja pelayanan SKPD;
6. Menjadikan acuan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) SKPD;

7. Menyediakan informasi bagi pemenuhan laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang perlu disampaikan kepada Pemerintah.

#### **1.4. Sistematika Perubahan**

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **Bab I Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

##### **Bab II Evaluasi Rencana Kerja Triwulan II**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu s/d Triwulan II Tahun 2018

##### **Bab III Rencana Program Dan Kegiatan Dalam Perubahan kedua Renja SKPD**

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.2 Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

##### **Bab IV Penutup**

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD S/D TRIWULAN II TAHUN 2018

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Pelaksanaan Renja 2018 berpedoman pada Rencana strategis 2014 – 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang yang merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama waktu 5 tahun.

Pada Tahun 2018 Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang mendapatkan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 3.625.428.000 dari dana APBD. Sampai dengan Triwulan II realisasi anggaran yang terserap sebesar Rp. 774.069.004 atau 21,35 % dengan sisa anggaran sebesar Rp. 2.851.358.996

Jika dibandingkan dengan kinerja keuangan Tahun 2017 pencapaian kinerja keuangan tahun 2018 mengalami peningkatan. Pada Tahun 2017 dari anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 8.120.518.500 dapat terealisasi sebesar Rp. 558.616.178 atau 6.88 %

Selanjutnya dilihat dari belanja langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang sampai dengan Triwulan II tahun 2018 sebagai berikut :

No	KEGIATAN	ANGGARAN		%
		PAGU	REALISASI	
	1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>3.625.428.000</b>	<b>774.069.004</b>	21,35
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>514.920.000</b>	<b>167.172.856</b>	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	15.000.000	5.346.560	35,64
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	168.000.000	41.526.796	24,72
3	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	50.000.000	16.042.500	32,09
4	Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	40.905.000	14.052.225	34,35
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	56.560.000	11.889.500	21,02
6	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	125.000.000	66.272.775	53,02
7	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	59.455.000	12.042.500	20,25
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1.172.286.000</b>	<b>134.945.743</b>	
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	317.000.000	61.999.325	19,56
2	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	258.146.000	58.333.918	22,60
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	12.500.000	1.912.500	15,30
4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeulair	20.000.000	-	-
5	Penyusunan DED Gedung Kantor	564.640.000	12.700.000	2,25
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>10.300.000</b>	<b>9.940.825</b>	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.300.000	9.940.825	96,51

<b>IV</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>1.406.422.000</b>	<b>297.560.395</b>	
1	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	250.000.000	24.645.855	9,86
2	Pelayanan Bahan Pustaka dan Layanan Keliling	200.000.000	61.372.210	30,69
3	Pembinaan dan monitoring Perpustakaan	37.000.000	12.862.645	34,76
4	Pengolahan Bahan Pustaka	80.000.000	19.599.715	24,50
5	Pengadaan Sarana dan prasarana Perpustakaan	205.907.000	4.549.800	2,21
6	Promosi Perpustakaan	163.045.000	125.331.720	76,87
7	Penataan Gedung Perpustakaan dan Arsip	80.470.000	49.198.450	61,14
8	Penyusunan Andalalin Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	350.000.000	-	-
9	Pelestarian Bahan Pustaka	40.000.000	-	-
<b>V</b>	<b>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	<b>26.500.000</b>	<b>7.788.525</b>	
1	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	26.500.000	7.788.525	29,39
<b>VI</b>	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah</b>	<b>221.000.000</b>	<b>106.664.380</b>	
1	Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	130.000.000	59.338.305	45,64
2	Akuisisi Arsip Pemilu dan Sejarah Kabupaten Magelang	26.000.000	8.561.200	32,93
3	Lomba Tertib Administrasi Kearsipan	39.000.000	38.764.875	99,40
4	Pengolahan Arsip Statis	26.000.000	-	-
<b>VII</b>	<b>Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasara Kearsipan</b>	<b>45.000.000</b>	<b>41.008.900</b>	
1	Pemeliharaan rutin/Berkala Arsip Daerah	45.000.000	41.008.900	91,13
<b>VIII</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</b>	<b>215.500.000</b>	<b>3.277.800</b>	
1	Sosialisasi / Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah / Swasta		-	-
2	Pameran Perpustakaan dan Arsip	125.000.000	-	-
3	Penyusunan Pedoman Kearsipan	45.500.000	1.315.400	2,89
4	Penyusunan dan Penertiban Naskah Sumber Arsip	45.000.000	1.962.400	4,36
<b>IX</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>10.000.000</b>	<b>4.997.325</b>	
1	Penyusunan Renstra SKPD	5.000.000	-	-
2	Penyusunan Renja SKPD	5.000.000	4.997.325	99,95
<b>X</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>3.500.000</b>	<b>712.255</b>	
1	Penilaian Angka Kredit	3.500.000	712.255	20,35

Dari target dan realisasi diatas dapat disimpulkan bahwa ada 1 kegiatan dalam program Pengembangan Budaya baca dan Pembinaan Perpustakaan Masyarakat dan Sekolah yaitu kegiatan Penyusunan Andalalin pembangunan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan belum dapat dilaksanakan dikarenakan tanah tidak terbeli sehingga pembangunan gedung perpustakaan dan kearsipan daerah di Kecamatan Salaman dan di Kecamatan Mertoyudan tidak jadi dibangun

### **BAB III**

## **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

### **3.1 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

#### **3.1.1 Tujuan**

Adapun tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang untuk mencapai Visi dan Misinya adalah :

- a. Tersedianya bahan pustaka dan informasi yang lengkap dan aktual serta berkembangnya perpustakaan di lembaga pemerintahan dan masyarakat guna mencerdaskan kehidupan bangsa.
- b. Terwujudnya arsip sebagai sarana sumber informasi utama dan warisan bangsa dalam rangka melestarikan hasil budaya masyarakat.
- c. Terwujudnya peningkatan profesionalisme kerja dalam rangka memberikan pelayanan prima dan tata laksana yang efektif dan terpadu dengan prinsip ke pemerintahan yang baik ( good governance).

#### **3.1.2 Sasaran**

Guna mewujudkan tujuan tersebut maka sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang untuk 1 (satu) tahun kedepan dengan menyusun Rencana Kerja Tahun 2018 adalah :

1. Terpenuhinya sarana dan prasarana perpustakaan yang lengkap dan modern.
2. Bertambahnya jumlah koleksi bahan pustaka.
3. Berkembangnya perpustakaan masyarakat dan sekolah di Kabupaten Magelang
4. Meningkatnya pembinaan perpustakaan Desa, Sekolah, Tempat Ibadah dan masyarakat
5. Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan/pemustaka
6. Meningkatkan jangkauan pelayanan perpustakaan keliling ke desa-desa .
7. Terwujudnya penyelamatan dan pelestarian koleksi perpustakaan dengan meningkatnya prosentase koleksi penting bernilai sejarah yang terselamatkan.
8. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan dalam upaya mewujudkan sistem administrasi kearsipan;
9. Terselamatkannya dokumen/arsip daerah yang bernilai guna;
10. Meningkatnya pengelola kearsipan;
11. Terpenuhinya sarana dan prasarana kearsipan;
12. Meningkatnya jumlah pengunjung/pengguna arsip
13. Meningkatnya tertib administrasi kearsipan di Pemerintahan Desa untuk mewujudkan Desa sebagai Desa Informasi;
14. Terwujudnya tertib administrasi di Unit Pengolah;
15. Terciptanya Percontohan Unit Pengolah;



16. Tertatanya arsip sejarah Kabupaten Magelang.
17. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran;
18. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur;
19. Meningkatnya pelaporan keuangan dan kinerja;
20. Meningkatnya Kuantitas dan kualitas Sumber Daya Aparatur;
21. Terlaksananya penyusunan Renstra/Renja.

### 3.2 ***Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.***

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang maka telah ditetapkan Renja SKPD Tahun 2018, didalam perkembangannya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang Tahun 2018 dilakukan Perubahan karena ada beberapa perubahan kegiatan dan penggeseran anggaran.

Program dan kegiatan yang mengalami perubahan adalah sebagai berikut :

#### **1. Program Administrasi Perkantoran**

- a. Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan, pengurangan anggaran dikarenakan banyak tabloid yang sudah tidak terbit sehingga perlu diadakan pengurangan anggaran
- b. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah ada penggeseran belanja dari belanja perjalanan dinas dalam daerah ke belanja rapat rapat koordinasi dalam daerah dikarenakan adanya gedung baru Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Magelang sehingga kegiatan Koordinasi dan rapat yang dilaksanakan menjadi lebih banyak.

#### **2. Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor dikarenakan jumlah tenaga kebersihan yang semula 10 orang menjadi 5 orang sehingga perlu diadakan pengurangan anggaran.
- b. Kegiatan penyusunan DED gedung kantor perlu diadakan pengurangan anggaran karena pada belanja jasa konsultan perencanaan tidak bisa terealisasi karena tanah tidak terbeli.

#### **3. Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Penambahan Kegiatan Pelayanan Bahan Pustaka dan Layanan Keliling. Ada penambahan anggaran Dikarenakan adanya penambahan belanja lembur PNS ( adanya SE Bupati No. 064/205/01.06/2018 tentang uji coba penerapan 5 hari kerja ), Belanja tenaga kerja non Pegawai ( Berdasarkan SE Bupati No. 050/14/13/2018 tentang pengendalian pengadaan tenaga kerja pendukung kegiatan ) serta penambahan belanja cetak perpustakaan.
- b. Kegiatan pengadaan sarana prasarana perpustakaan tidak ada penambahan anggaran hanya penggeseran anggaran dari belanja Mesin hitung otomatis dan mesin pres dialihkan belanja karpet.
- c. Kegiatan Penyusunan andalalin Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, penghapusan anggaran dikarenakan tanah tidak terbeli sehingga pembangunan gedung perpustakaan dan kearsipan daerah di Kecamatan Salaman dan di Kecamatan Mertoyudan tidak jadi dibangun

**4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan**

- a. Kegiatan Pendataan dan penataan Dokumen arsip daerah perlu penambahan anggaran dikarenakan kekurangan tenaga penataan arsip dan banyaknya arsip yang harus dikelola.
- b. Penambahan kegiatan Sosialisasi peyuluhan kearsipan dilingkungan Instansi pemerintah dikarenakan untuk mempertahankan capaian kinerja RPJMD

**5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

- a. Kegiatan Penyusunan Renstra SKPD Penghapusan anggaran dikarenakan penyesuaian kebutuhan anggaran

Untuk lebih jelasnya Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang Tahun 2018 dapat dilihat dalam format berikut :



FORMAT 1											
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
DAN PENCAPAIAN RENTRA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN2018											
KABUPATEN MAGELANG											
Kode	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2019 (akhir periode Renstra SKPD)	DAN KEARSIPAN		Target Renja SKPD tahun 2018		Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tw II 2018		Capaian Target Renstra s/d TW II 2018	
								Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Tingkat capaian Kinerja %	Realisasi target	Realisasi Tingkat capaian Kinerja %
1	2	3	4	5		6		7	8=7/6	9	10
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar										
2.17											
2.17.2.17.1.1.1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>										
	<b>Kegiatan :</b>										
2.17.2.17.1.1.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang dikelola	7000 surat	1.371 surat	1.200 surat	1.318 srt	109,83%	2.689 srt		38,41%	
2.17.2.17.1.1.1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jenis dan Jumlah Rekening	84 bulan	12 bulan	12 jenis	6 bln	50,00%	18 bln		21,43%	
2.17.2.17.1.1.1.4	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Jumlah PNS yang dilayani dan jumlah hari pelayanan	397 hari	85 hari	120 hari	38 hari	31,67%	123 hari		30,98%	
2.17.2.17.1.1.1.7	Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	Administrasi Keuangan yang tertib	242 keg	12 bulan	35 kegiatan belanja	4 bln	11,43%	16 bln		6,61%	
2.17.2.17.1.1.1.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perUU	84 bahan bacaan	12 bulan	12 bulan	6 bln	50,00%	18 bln		21,43%	
2.17.2.17.1.1.1.18	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	370 OK perjalanan	88 OK perjalanan	74 OK perjalanan	53 OK perjalanan	71,62%	141 OK perjalanan		38,11%	
2.17.2.17.1.1.1.19	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	336 OK perjalanan	199 OK perjalanan	600 OK perjalanan	161 OK perjalanan	26,83%	360 OK perjalanan		107,14%	
2.17.2.17.1.1.2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>										
	<b>Kegiatan :</b>										
2.17.2.17.1.1.2.22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung yang terpelihara	30 gedung	12 bulan	3 gedungng	0 bln	0,00%	12 bln		40,00%	

2.17.2.17.1.1.2.24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang terpelihara	84	bulan	12	bulan	6 mobil dan 8 spd motor	6	bln	50,00%	18	bln	21,43%
2.17.2.17.1.1.2.28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	126	buah	16	buah	8 jenis			0,00%	16	buah	12,70%
2.17.2.17.1.1.2.29	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeulair		25	buah			4 jenis alat			0,00%	0		0,00%
2.17.2.17.1.1.2.45	Penyusunan DED Gedung Kantor	Jumlah DED yg tersusun	2	dok			3 paket				0		0,00%
2.17.2.17.1.1.6	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Cakupan pelaporan keuangan dan kinerja									0		
	Kegiatan :												
2.17.2.17.1.1.6.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah dokumen perencanaan	28	laporan	1	laporan	4 buah laporan	4	buah laporan	100,00%	5	dok	17,86%
2.17.2.17.1.1.15	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>												
	Kegiatan :												
2.17.2.17.1.1.15.9	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah bahan pustaka yang terbeli	56595	eksemplar	2693	eksemplar	3000 eksemplar	454	eksemplar	15,13%	3.147	eks	5,56%
2.17.2.17.1.1.15.9	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	606	perpust	70	perpust					70	perpustakaan desa / masyarakat /	11,55%
2.17.2.17.1.1.15.11	Pelayanan Bahan Pustaka dan Layanan Keliling	Jumlah pengunjung perpustakaan	45335	org	55854	Orang	44447 orang	2.900	orang	6,52%	58.754	orang	129,60%
2.17.2.17.1.1.15.13	Pembinaan dan monitoring Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yg dibina	65	perpust			70 perpustakaan desa / masyarakat /			0,00%	0		0,00%
2.17.2.17.1.1.15.14	Pengolahan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang diolah	64570	eksemplar	2693	eksemplar	2500 eksemplar	16	eksemplar	0,64%	2.709	eksemplar	4,20%
2.17.2.17.1.1.15.15	Pengadaan Sarana dan prasarana Perpustakaan						26 sarpras			0,00%	0	eksemplar	
2.17.2.17.1.1.15.16	Promosi Perpustakaan	Jumlah / jenis Lomba	25	jenis lomba	5	jenis	6 jenis lomba	6	jenis lomba	100,00%	11	jenis lomba	44,00%
2.17.2.17.1.1.15.18	Penataan Gedung Perpustakaan dan Arsip	Pemindahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1	Lokasi	1	Lokasi	1 Lokasi	1	lokasi	100,00%	2	lokasi	200,00%
2.17.2.17.1.1.15.19	Penyusunan Andalin Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Dokumen Andalin untuk Pembangunan Gedung Terpadu Perpustakaan dan Arsip Daerah	2	Dokumen			2 Dokumen	0	Dokumen	0,00%	0	Dokumen	0,00%
2.17.2.17.1.1.15.20	Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang terpelihara	4000	buku			1500 exemplar	0	Dokumen	0,00%	0	Dokumen	
2.18	<b>Kearsipan</b>												
2.18.2.17.1.1.15	<b>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	Jumlah unit pengolah yang merapkan sistem administrasi kearsipan											
	Kegiatan :										desa		
2.18.2.17.1.1.15.10	Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Jumlah unit pengolah yang tertata arsipnya	734	up	124	desa	113 UP	33	desa	29,20%	157	desa	21,39%

2.18.2.17.1.1.16	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah</b>	Jumlah arsip yang dilestarikan						0					
	Kegiatan :												
2.18.2.17.1.1.16.2	Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	Jumlah Aarsip yang dikelola atau diatata	119341 berkas	28033 berkas	15000 berkas	8.287 berkas	55,25%	36.320 berkas				30,43%	
2.18.2.17.1.1.16.5	Akuisisi Arsip Pemilu dan Sejarah Kabupaten Magelang	Jumlah unit pengolah yang diakuisisi arsipnya	52 skpd	5 skpd	3 skpd	1 skpd		6 skpd				11,54%	
2.18.2.17.1.1.16.6	Lomba Tertib Administrasi Kearsipan	Jumlah unit pengolah yang dinilai tertib administrasi arsipnya	252 desa	20 desa	21 unit pengolah	21 unit pengolah	100,00%	41 desa				16,27%	
2.18.2.17.1.1.16.7	Pengolahan Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	2500 berkas	0 berkas	500 berkas			0 berkas				0,00%	
2.18.2.17.1.1.17	<b>Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasara Kearsipan</b>												
	Kegiatan :												
2.18.2.17.1.1.17.2	Pemeliharaan rutin/Berkala Arsip Daerah	Sarpras kearsipan yang dipelihara	9 jenis		6 jenis	5 pengelola arsip	83,33%	5 pengelola arsip				55,56%	
2.18.2.17.1.1.18	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</b>												
	Kegiatan :												
2.18.2.17.1.1.18.3	Sosialisasi / Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah / Swasta	Jumlah unit pengolah yang disosialisasi	734 pengelola arsip	110 pengelola				110 pengelola arsip				14,99%	
2.18.2.17.1.1.18.4	Pameran Perpustakaan dan Arsip	Jumlah Kegiatan Pameran Perpustakaan dan Arsip	24500 pengunjung	2 kali pameran	2 pameran	0 kali pameran	0,00%	2 berkas				0,01%	
2.18.2.17.1.1.18.6	Penyusunan Pedoman Kearsipan	Jumlah Pedoman Kearsipan	16 pedoman	2 pedoman	30 buku pedoman	15 buku pedoman	50,00%	17 berkas				106,25%	
2.18.2.17.1.1.18.10	Penyusunan dan Penertiban Naskah Sumber Arsip	Jumlah Naskah Sumber Arsip	8 naskah sumber arsip	1 naskah sumber arsip	1 nsa	0 nsa	0,00%	1 berkas				12,50%	
4	Urusan Pemerintah Fungsi Penunjang												
4.3	Perencanaan												
4.3.2.17.1.1.21	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>												
	Kegiatan :												
4.3.2.17.1.1.18	Penyusunan Renstra SKPD	dokumen perencanaan	1 dok	1 dok	1 dok			1 dok				100,00%	
4.3.2.17.1.1.19	Penyusunan Renja SKPD	dokumen perencanaan	1 dok	1 dok	1 dok	1	100,00%	1 dok				100,00%	
4.5	Kepegawaian												
4.5.2.17.1.1.30	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Cakupan pelayanan administrasi PAK											
	Kegiatan :												
4.5.2.17.1.1.30.1	Penilaian Angka Kredit Pustakawan	Penilaian angka kredit pustakawan	65 org	9 pustakawan	13 pustakawan	6 pustakawan	46,15%	15 pustakawan				23,08%	

## **BAB IV PENUTUP**

Perubahan Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang perlu didukung oleh semua pihak khususnya dari para stakeholder maupun oleh semua komponen masyarakat guna tercapainya tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang. Rencana Kerja Perubahan Tahun 2018 merupakan sebagian langkah untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Magelang.

Perubahan Rencana Kerja yang telah disusun hendaknya dilaksanakan konsisten dengan situasi kompetisi transparansi yang berlangsung artinya disatu pihak mampu memperoleh manfaat dari berbagai peluang yang ada serta dilain pihak memperkecil atau bahkan menghilangkan dampak sebagai faktor yang sifatnya negatif atau yang mengancam kesinambungan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang.

Mengingat Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bahan acuan maka penting untuk diketahui bahwa berhasil atau tidaknya suatu rencana kerja bukan hanya pada proses perumusannya saja namun juga pada implementasinya pula. Untuk itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Magelang berserta jajarannya untuk segera melakukan penyesuaian program kerja, melaksanakan kegiatan sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditentukan.

Plt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN MAGELANG  
KEPALA SATPOL PP DAN PK

**IMAM BASORI, S.Sos, Msi**  
Pembina Tk I  
NIP. 19701115 1990031003

